

Принято
на заседании Педагогического Совета
МБУ ДО «ДШИ № 10» г. Казани
Протокол № 37
от "03" марта 2025 г.
Рассмотрено Советом родителей
Протокол № 2
От «28» февраля 2025 г

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДШИ № 10» г. Казани

А.И.Кузнецова
Введено в действие приказом
№ 16-од от "03" марта 2025г.

**Положение о правилах приема обучающихся
МБУДО «Детская школа искусств № 10» г.
Казани в целях обучения по дополнительным
общеразвивающим программам в области
искусств**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в МБУДО г. Казани «Детская школа искусств № 10» г. Казани в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №10» г. Казани (далее – Школа), который принимается решением Педагогического совета Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом Директора Школы.
2. Настоящее Положение разрабатывается МБУДО «ДШИ №10» самостоятельно в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании «Рекомендаций по организации образовательной и методической

деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» Минкультуры России от 19 ноября 2013 года № 191-01-39/06-ГИ

3. Школа объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4. С целью привлечения наибольшего количества детей к художественному образованию, обеспечения доступности художественного образования проводится прием детей в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы в области искусств).

5. С целью организации приема в Школе создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом Директора Школы.

6. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Школу.

8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

12. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 20 мая текущего года продолжительностью не менее четырех недель.

13. Прием в Школу в целях обучения детей по общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы в области искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по общеразвивающей программе в области искусства.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка; - фотография ребенка.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, по усмотрению Школы, могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей.

17. Зачисление в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам в области проводится в сроки, установленные Школой.

18. Основанием для приема в Школу являются заявление родителей (законных представителей) и представленные документы в соответствии с п.15.

19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на общеразвивающие программы в области искусств.

20. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде Школы.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБУДО "Детская Школа Искусств № 10" г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Кузнецова Анна Игоревна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 00ACC5A54E832538E699AE9DE49C425 016	ПОДПИСАН 24.03.2025 14:21:11 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	